

UNIONE DEI COMUNI BASSA VAL TREBBIA E VAL LURETTA

COMUNI: Agazzano Gazzola Gossolengo Gragnano Rivergaro

Sede Legale Rivergaro Via S. Rocco n. 24
Sede operativa Rivergaro Via Provinciale per Gossolengo 4/M
Tel. 0523 952307 FAX 0523952359 P.I. 01470560333

Determina n.03 del 15.11.2013

Oggetto: indizione gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria dell'Unione per il periodo 01.01.2014/31.12.2018 - determinazione a contrattare.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

nell'ambito delle funzioni attribuite con Atto del Presidente dell'Unione ;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 1 in data 21.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015;

- con delibera di Giunta dell'Unione n. 20 data 03.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 16.10.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2013/31.12.2018, previo espletamento di gara mediante procedura aperta;

- è stata approvata lo schema convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- sono state fornite le direttive in merito all'espletamento della gara;

- sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Rilevato dunque che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;

b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di G.U. n.45 in data 16.10.2013 e nello di bando di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;

c) la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006, ove non espressamente derogate dal bando medesimo;

Considerato a tale scopo necessario:

- garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando:
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- - sul profilo di committente www.unionecomuni-valtrebbia-valluretta.it

Visti:

- a) il bando di gara e disciplinare di gara ed i relativi allegati;
che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di indire la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria dell'Unione per il periodo 01.01.2014/31.12.2018, secondo modalità, criteri e principi contenuti nel d.Lgs. n.163/2006, laddove non espressamente derogati dal bando e dal relativo disciplinare;
- 2) di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del d.Lgs. n. 163/2006 tenuto conto dei seguenti criteri di aggiudicazione:

- tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria ;
- tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere;
- contributi per attività istituzionali dell'Ente;
- il costo delle commissioni e delle spese a carico dei beneficiari applicate sui pagamenti effettuati con bonifico
- numero sportelli esistenti sul territorio provinciale alla data di scadenza del presente avviso di gara
- numero di sportelli esistenti sul territorio dell'ambito ottimale individuato dalla Regione Emilia Romagna comprendente i Comuni Agazzano, Calendasco, Rottofreno, Sarmato, Gazzola, Gragnano Trebbiense, Gossolengo, Rivergaro, alla data di scadenza dell'avviso della presente gara
- numero di Comuni, Province ed Unioni per i quali si sta svolgendo il servizio di tesoreria sul territorio nazionale alla data di presentazione dell'offerta
- Aver svolto nel triennio, antecedente il bando di gara, il servizio di Tesoreria per almeno n. 3 Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti
- Gestione del servizio con metodologie e criteri informatici, capacità di scambio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento , interscambio dati e informazioni on line
- Gestione del servizio con metodologie e criteri informatici, capacità di scambio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento , interscambio dati e informazioni on line

- 3) di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;

- 4) di stabilire, per i motivi sopra esposti, il seguente **termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12.00 di sabato 7 dicembre 2013;**

- 5) di approvare:

- a) il bando di gara e disciplinare di gara e tutti i documenti allegati; che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- 6) di disporre la pubblicazione del bando di gara:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo di committente www.unionecomuni-valtrebbia-valluretta.it

- 7) di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;

- 10) di rendere noto che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Finanziario, tel. 0523788444.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Elena Torretta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, a norma dell'art, 147 bis, comma 1 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, verificate la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Gossolengo, 06.11.2013

Il Responsabile del Servizio
(Elena Torretta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, a norma dell'art, 147 bis, comma 1 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione..

Gossolengo, 06.11.2013

Il Responsabile del Servizio
(Elena Torretta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

UNIONE DEI COMUNI BASSA VAL TREBBIA E VAL LURETTA
P.I. 01470560333
SERVIZI FINANZIARI
Presso Comune di Gragnano Trebbiense
Via Roma 121 29010 Gragnano Trebbiense
e-mail: ragioneria@comune.gragnanotrebbiense.pc.it – tel 0523788444 – fax 0523788354

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA
per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria dell'Unione
dal 01.01.2014 al 31.12.2018

C.I.G. Z110C3BC7F

PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE N.136 DEL 20.11.2013

(allegato II A al D. Lgs. 163/2006)

PROCEDURA APERTA

1. ENTE APPALTANTE

1. a) Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta Via S.Rocco 24 29029 Rivergaro
C.F.: 01470560333 P.I.: 01470560333

1. b) UFFICIO PROTOCOLLO: Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta
Strada Provinciale per Gossolengo 4/M 29029 RIVERGARO

1. c) CONTATTO: Servizio Finanziario presso Comune di Gragnano Trebbiense: Torretta
Elena Tel. 0523788444 mail: ragioneria@comune.gragnanotrebbiense.pc.it pec:
ragioneria@pec.comune.gragnanotrebbiense.pc.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2. A) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2014-2018,
determinazione dirigenziale n.03 del 15.11.2013 di approvazione del disciplinare di gara.

2. B) Luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Comuni del territorio dell'Unione Bassa Val Trebbia e Val Luretta

2. C) Breve descrizione dell'appalto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta, consistente nell'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella convenzione approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.45 del 16.10.2013 e negli altri documenti di gara.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: Procedura aperta (art. 55 co. 5 del D.Lgs. 163/2006 come definita dall'art. 3, comma 37 del D.Lgs. 163/2006).

4. FORMA DELL'APPALTO: Affidamento del servizio di tesoreria. Contratto in forma pubblica.

5. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE: Allegato II A al D. Lgs. 163/2006 - Categoria 6 - lett. b) Servizi bancari e finanziari. Affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 per il periodo di un quinquennio, dal 01.01.2014 al 31.12.2018, senza possibilità del rinnovo tacito del rapporto, alle condizioni giuridiche ed economiche indicate nello schema di convenzione.

6. DIVISIONE IN LOTTI: no

7. DURATA DELL'APPALTO: La durata del contratto è di anni cinque con decorrenza dal 01.01.2014 e scadenza il 31.12.2018, senza possibilità di rinnovo tacito del rapporto. Il servizio dovrà decorrere dall'01.01.2014 anche nelle more della sottoscrizione della convenzione. Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Ente potrà eventualmente procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

8. VARIANTI: vietate.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI: nessuna

10. a) INDIRIZZO CUI RICHIEDERE I DOCUMENTI DI GARA: vedi punto 1. Il bando, il disciplinare, lo schema di domanda di partecipazione alla gara e ogni allegato sono liberamente disponibili sul sito internet dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta www.unionecomuni-valtrebbia-valluretta.it. Per eventuali informazioni e /o chiarimenti rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Sig.ra Torretta Elena tel 0523 788444 email: ragioneria@comune.gragnanotrebbiense.pc.it

10. b) TERMINE ULTIMO PER RICHIEDERE I DOCUMENTI: 04.12.2013

10. c) IMPORTO E MODALITA' DI PAGAMENTO: il disciplinare e i documenti complementari sono liberamente disponibili e scaricabili dal sito internet comunale e presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Gragnano Trebbiense, con possibilità di invio per posta elettronica previa espressa richiesta scritta, senza alcun onere a carico del richiedente.

12. a) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: ore 12.00 del giorno 07.12.2013 a pena di esclusione dalla gara. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

12. b) INDIRIZZO CUI DEVONO ESSERE TRASMESSE LE OFFERTE: vedi punto 1 b) – UFFICIO PROTOCOLLO Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta

12. c) LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE: Italiano.

13. a) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Seduta pubblica. Sono ammessi i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o i soggetti muniti di apposita delega del legale rappresentante.

13. b) DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA: 09.12.2013 alle ore 08,30 presso la sede del Comune di Gossolengo – Servizio di Segreteria dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta – Piazza Roma 16 29020 Gossolengo

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: -----

15: MODALITA' DI FINANZIAMENTO: Il servizio viene reso gratuitamente ed è previsto un contributo annuale del tesoriere, non soggetto ad iva, a supporto delle attività istituzionali dell'ente.

16. FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARI DELL'APPALTO: -----

17.CRITERI DI SELEZIONE riguardanti la situazione personale degli operatori che possono comportarne l'esclusione e informazioni necessarie a dimostrare che non rientrano nei casi che giustificano l'esclusione. Criteri di selezione e informazioni riguardanti la situazione personale dell'operatore economico, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere. Livello o livelli minimi di capacità richiesta:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, in possesso dei requisiti di ordine generale di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 e di idoneità professionale di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/2006.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei di impresa tra i soggetti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 in possesso dei requisiti sopra indicati. Si applica in tal caso quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163.

18. PERIODO IN CUI L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALL'OFFERTA: 180 giorni.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DI CUI ALL'ART. 83 D. LGS. 163/2006:

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi degli artt.3, comma 37, e 55, comma 5, del D. Lgs 163/06 sotto soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 83 del medesimo D.Lgs.163/2006, applicando i seguenti parametri di valutazione riportati nella griglia sottostante.

Una commissione tecnica, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

A) PARAMETRI ECONOMICI massimo punti 55

B) PARAMETRI TECNICI massimo punti 45

A) Parametri economici: (punti max 55)

1.a. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria.

Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso pari alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni rilevato sul quotidiano Il Sole 24 Ore del 09.12.2013 più o meno lo spread offerto in sede di gara.

Punteggio massimo: 15 punti

Criterio di attribuzione: Al concorrente che offre il minore tasso di interesse verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Offerta Migliore/offerta} \times 15$$

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

2.a. Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con liquidazione trimestrale.

Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso dato dalla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni rilevato sul quotidiano Il Sole 24 Ore del 09.12.2013 più o meno lo spread offerto in sede di gara.

Punteggio massimo: 15 punti

Criterio di attribuzione: Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Offerta/Offerta Migliore} \times 15$$

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

3.a. Importo del contributo economico (non soggetto ad iva) offerto, per ciascun anno compreso nel periodo di vigenza della Convenzione, a supporto delle iniziative istituzionali dell'Ente.

Punteggio massimo: 10 punti

Criterio di attribuzione: Al concorrente che offre il contributo più elevato verrà attribuito il punteggio massimo pari a 10 e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta da valutare} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta migliore}}$$

Nel caso non vi sia alcuna offerta di contributo verrà assegnato punteggio 0

4.a. Spese su pagamenti (a carico dei fornitori):

Punteggio massimo: 15 punti

- da 2,00 euro di commissione punti 0
- da 1,50 a 1,99 punti 5
- da 1,00 a 1,49 punti 7
- da 0,50 a 0,99 punti 10
- nessuna spesa punti 15

B) Parametri tecnico-organizzativi: (punti max 45)

1.b. Numero di sportelli esistenti sul territorio provinciale alla data di scadenza dell'avviso della presente gara. (fino a 5 punti 1 punto per ogni sportello esistente)

Punteggio massimo: 5 punti

2.b. Numero di sportelli esistenti sul territorio dell'ambito ottimale individuato dalla Regione Emilia Romagna comprendente i Comuni Agazzano, Calendasco, Rottofreno, Sarmato, Gazzola, Gragnano

Trebbiense, Gossolengo, Rivergaro, alla data di scadenza dell'avviso della presente gara. (fino a 5 punti 1 punto per ogni sportello esistente)

Punteggio massimo: 5 punti

3.b. Numero di Comuni, Province ed Unioni per i quali si sta svolgendo il servizio di tesoreria sul territorio nazionale alla data di presentazione dell'offerta (fino a 5 punti 1 punti per ogni Comune e/o Provincia, Unioni)

Punteggio massimo: 5 punti

4.b. Aver svolto nel triennio, antecedente il bando di gara, il servizio di Tesoreria per almeno n. 3 Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PUNTI 15 IN CASO AFFERMATIVO, PUNTI 0 IN CASO NEGATIVO

Punteggio massimo: 15 punti

5.b. Gestione del servizio con metodologie e criteri informatici, capacità di scambio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento , interscambio dati e informazioni on line

PUNTI 15 IN CASO AFFERMATIVO, PUNTI 0 IN CASO NEGATIVO

Punteggio massimo: 15 punti

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto, a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo.

A parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio ai sensi di legge.

20. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 16.10.2013 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente disciplinare e bando di gara.

B) CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.
2. Sono inoltre escluse dalla partecipazione alla gara gli operatori economici che non dichiarino di accettare, senza riserve, le condizioni di cui al bando di gara, al presente disciplinare ed allo schema di convenzione;
3. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara dovranno presentare specifica istanza di partecipazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, anche avvalendosi del modello predisposto dall'Unione di Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta (Allegato A), fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.
2. Gli operatori economici, in ogni caso, devono produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, la seguente documentazione:
 - a) per le associazioni/raggruppamenti temporanee/i (art. 37 del D.Lgs. 163/2006), alla dichiarazione dovrà essere allegata copia autentica dell'atto di mandato collettivo o, qualora non ancora costituita, l'impegno alla costituzione dell'associazione in caso di affidamento con l'indicazione del soggetto designato come referente/coordinatore (mandatario), sottoscritta da tutti i componenti;
 - b) se ricorre il caso, documentazione inerente la dichiarazione di avalimento dei requisiti di altra impresa;
3. L'istanza e le annesse dichiarazioni devono essere sottoscritte:
 - a) in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o titolare o procuratore;

b) in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, da ciascun rappresentante legale o titolare o procuratore che costituisce o costituirà il raggruppamento.

In caso di dichiarazione e documenti sottoscritti da procuratore, deve essere trasmessa anche copia della relativa procura.

4. In luogo dell'autenticazione della firma, è consentita la presentazione di istanza di partecipazione con allegata, la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

D) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. L'istanza di partecipazione, redatta in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare, deve essere inviata all'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, consegna manuale in plico chiuso sigillato pervenire, entro le ore 07.12.2013 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta – Strada Provinciale per Gossolengo 4/M 29029 Rivergaro.

2. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale e/o partita IVA del concorrente o dei concorrenti, il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura "Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria".

3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto o che non pervenga tramite plico postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata o consegna manuale sul quale non sia stato apposto il mittente e la scritta relativa al contenuto.

Trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dal presente disciplinare dirette a garantire la segretezza delle offerte o la cui violazione o non applicazione comprometta il corretto svolgimento della gara.

4. Alla domanda di partecipazione alla gara, devono essere allegati:

1 BUSTA contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

2 BUSTA contenente l'OFFERTA TECNICA;

3 BUSTA contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

D.1 - Domanda e Documenti amministrativi (Busta n° 1)

La documentazione amministrativa può essere inserita in apposita busta con la scritta "Documentazione Amministrativa" oppure sciolta all'interno del plico principale.

Nella busta documentazione deve essere inserita l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste (Allegato A) e tutta la documentazione per l'ammissione alla gara.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza, irregolarità, o non conformità a quanto richiesto potrà comportare l'esclusione dalla gara a giudizio della commissione.

D.2 - Offerta tecnica (Busta n° 2)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta "Offerta Tecnica".

Tale busta deve contenere :

- a) dichiarazione attestante numero di sportelli esistenti sul territorio provinciale alla data di scadenza dell'avviso della presente gara;
- b) dichiarazione attestante numero di sportelli esistenti sul territorio dell'Unione alla data di scadenza dell'avviso della presente gara;
- c) dichiarazione attestante numero di Comuni e Province per i quali si sta svolgendo il servizio di tesoreria sul territorio nazionale alla data di presentazione dell'offerta;
- d) dichiarazione inerente lo svolgimento nel triennio, antecedente il bando di gara, il servizio di Tesoreria per almeno n. 3 Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti
- e) dichiarazione inerente la Gestione del servizio con metodologie e criteri informatici, capacità di scambio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento , interscambio dati e informazioni on line

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

In luogo dell'autenticazione della firma, è consentita la presentazione dell'offerta tecnica con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ai fini dell'accesso agli atti di gara, di cui agli articoli 13 e 79 del DLgs. 163/2006, i concorrenti devono indicare eventuali parti dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali con motivata e comprovata dichiarazione che verrà valutata dalla stazione appaltante.

Indicazioni e/o motivazioni generiche non verranno prese in considerazione e gli atti saranno considerati a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti.

D.3 - Offerta economica (Busta n° 3)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà risultare apposta la scritta "Offerta Economica".

Tale busta, deve contenere la dichiarazione in carta libera redatta in lingua italiana e in conformità al "Fac-simile di offerta economica" (Allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore avente il potere necessario e riportante:

- a) la denominazione dell'offerente ed i relativi codice fiscale, partita IVA e sede legale;
- b) l'indicazione, in cifre ed in lettere dei seguenti parametri secondo le definizioni contenute nella convenzione alla quale si rinvia in riferimento agli articoli riportati nella tabella sottostante:

| n. | Parametri per formulare l'offerta | |
|-----|---|----------------------------------|
| 1.a | Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria | Spread positivo o negativo _____ |
| 2.a | Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con liquidazione trimestrale. | Spread positivo o negativo _____ |
| 3.a | Importo del contributo economico (non soggetto ad iva) offerto, per ciascun anno compreso nel periodo di vigenza della Convenzione, a supporto delle iniziative istituzionali dell'Ente. | €. |
| 4.a | Spese su pagamenti (a carico dei fornitori): | €. |

| | | |
|-----|--|----------|
| 1.b | Numero sportelli esistenti sul territorio provinciale alla data di scadenza del presente avviso di gara. | N.: |
| 2.b | Numero di sportelli esistenti sul territorio dell'ambito ottimale individuato dalla Regione Emilia Romagna comprendente i Comuni Agazzano, Calendasco, Rottofreno, Sarmato, Gazzola, Gragnano Trebbiense, Gossolengo, Rivergaro, alla data di scadenza dell'avviso della presente gara | N.: |
| 3.b | Numero di Comuni, Province ed Unioni per i quali si sta svolgendo il servizio di tesoreria sul territorio nazionale alla data di presentazione dell'offerta | N.: |
| 4.b | Aver svolto nel triennio, antecedente il bando di gara, il servizio di Tesoreria per almeno n. 3 Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti | Si NO |
| 5.b | Gestione del servizio con metodologie e criteri informatici, capacità di scambio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento, interscambio dati e informazioni on line | Si NO |

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere;

In luogo della autenticazione della firma del sottoscrittore, è consentita la presentazione di offerta economica con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Modalità di apertura delle offerte

La gara si svolgerà presso la sede della Segreteria dell'Unione Bassa val Trebbia e Val Luretta Piazza Roma 16 – Comune di Gossolengo

La gara avrà inizio il giorno 09.12.2013. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A", contenente la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ex art. 12 del D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in L. n. 94 del 06/07/2012

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" e "C" contenenti le offerte tecniche ed economiche dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente lo stesso giorno, nella medesima sede municipale e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla

valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 163/20006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

5. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. n. 827/1924).

6. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

7. Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

8. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi alla Commissione di gara.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

A) Richieste di chiarimento: saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento, formulate per iscritto e in lingua italiana, entro il 07.12.2013 a mezzo posta elettronica a ragioneria@pec.comune.gragnanotrebbiense.pc.it

B) PROCEDURE DI RICORSO: Organismo responsabile delle procedure di ricorso Tribunale amministrativo regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna.

C) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO

1 E' vietato al Tesoriere subconcedere, in tutto o in parte, il servizio, fatto salvo per l'eventuale subappalto dei servizi informatici, ivi inclusa la conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale, a condizione che i concorrenti lo abbiano indicato all'atto dell'offerta.

- 2 E' vietata al Tesoriere la cessione del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 116 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.
- 3 La cessione dei crediti derivanti dalla presente convenzione è regolata dall'art. 117 del D. Lgs.163/2006.

D) COLLAUDO PROCEDURE INFORMATICHE

Il collaudo delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili tra l'aggiudicatario ed il Unione sarà effettuato presso le postazioni predisposte, in contraddittorio tra le parti, non appena attivati i collegamenti. Eventuali disfunzioni devono essere sistemate entro tre giorni dalla data di collaudo. In caso di mancato funzionamento o di persistenza delle disfunzioni risultanti dal nuovo collaudo che sarà effettuato immediatamente dopo detto periodo l'Unione potrà risolvere di diritto il contratto o dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, con incameramento della garanzia definitiva o provvisoria. In questo caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

E) DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE – REVOCA CONTRATTO - PENALITA'

La mancata disponibilità degli sportelli, il mancato adeguamento degli strumenti informativi entro i termini previsti comportano la risoluzione di diritto del contratto o la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, con incameramento della cauzione provvisoria/definitiva, fatti salvi i maggiori danni che ne dovessero derivare.

Costituiscono, inoltre, causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta, fatto salvo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione.

In questi casi l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

F) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

G) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

H) CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite alla Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna di Bologna od al Tribunale di Modena secondo la relativa competenza.

2. In relazione alla gara, l'Amministrazione Comunale ed i concorrenti possono presentare istanza all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la risoluzione di controversie insorgenti sulla procedura in relazione a quanto previsto dall'art. 6, comma 7, lett. n), del D.Lgs. 163/2006 e dal regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie della stessa Autorità.

I) RINVIO

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitoli normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. 163/2006 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- TORRETTA ELENA – 0523787141 e-mail:
ragioneria@comune.gragnanotrebbiense.pc.it

TUTELA DEI DATI PERSONALI: *Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto.*

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta..

Allegato "A": Modello di dichiarazione

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il giorno
nella sua qualità di legale rappresentante, con la qualifica di
dell'impresa¹
con sede legale in prov
via n. C.A.P.

e sede operativa in prov
via n. C.A.P.

codice fiscale partita IVA

C.C.N.L. applicato
Dimensione aziendale (numero dei dipendenti):
INAIL Codice ditta:.....
INAIL Posizioni Assicurative territoriali:.....
INPS Matricola aziendale:
INPS Sede competente:

dopo aver preso visione di tutti i documenti di gara e di tutte le condizioni generali e particolari relative al servizio da eseguire

chiede

di partecipare alla gara per l'affidamento in concessione del **servizio di Tesoreria per l'Unione Bassa Val Trebbia e Val Luretta** per il periodo di un quinquennio con decorrenza dal 01.01.2014 e scadenza il 31.12.2018 quale:

- impresa individuale;
- capogruppo dell'ATI formata dalle seguenti imprese :

1. _____

2. _____

3. _____

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazione mendace, dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'eventuale diniego di partecipazione a gare future ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

d i c h i a r a

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

¹ Indicare l'esatta denominazione.

a) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di per la seguente attività:

.....
ovvero che l'impresa è iscritta nel registro professionale/commerciale dello Stato di

e che l'oggetto sociale della stessa comprende, ovvero è coerente con l'oggetto del servizio in affidamento.

- che i legali rappresentanti in carica dell'impresa sono ²

| NOME E COGNOME | DATA/ LUOGO DI NASCITA/ RESIDENZA | CARICA SOCIALE E SCADENZA |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- che i legali rappresentanti cessati dalla carica, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sono:

| NOME E COGNOME | DATA/ LUOGO DI NASCITA/ RESIDENZA | CARICA SOCIALE E SCADENZA |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

b)

per gli Istituti di Credito:

che l'impresa possiede i requisiti di cui agli art. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993;

per le Società per Azioni:

che il capitale sociale interamente versato non è inferiore ad Euro 516.456,90;

che l'Impresa ha per oggetto la gestione del Servizio Tesoreria e che alla data del 25/02/1995 risultava in possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per operare in Tesoreria unica e che entro il 10/03/2000 ha adeguato il capitale sociale a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e che nei confronti dell'impresa non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 legge 19 marzo 1990 n. 55;

² Vanno indicate le seguenti persone:

Tutti gli amministratori muniti di rappresentanza nonché l'eventuale Procuratore, se sottoscrive la dichiarazione e/o l'offerta. In tal caso allegare la procura in originale o copia conforme.

- e)** che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f)** che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che la stessa non ha commesso grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- g)** che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h)** che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i)** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- j)** che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche (oppure che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge);
- k)** che l'impresa attua la piena ed integrale applicazione, ai propri addetti dei contenuti economico - normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;
- l)** che l'impresa si trova nella condizione di non essere assoggettata alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1 bis - comma 14 della L. 18.10.2001 n. 383 sostituito dall'art. 1 della L. 22.11.2002 n. 266;
- m)** che l'impresa è in regola con quanto disposto dall'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in legge dall'art. 1 della L. 22.11.2002 n. 266, circa la regolarità contributiva;
- n)** che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis del decreto legge 4.7.2006 convertito, con modificazioni, dalla legge 4.8.2006 n.248
- o)** che l'impresa non si trova in alcuna delle fattispecie di esclusione, previste dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e comunque di tutta la vigente normativa italiana e comunitaria che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- p)** che gli esponenti aziendali godono dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- q)** che la società i legali rappresentanti (e altri soci se trattasi di società di persone ovvero il titolare se trattasi di impresa individuale), non ricadono in cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione)

Il sottoscritto si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa e si impegna altresì ad iniziare il servizio nelle more della sottoscrizione della convenzione.

ALLEGATI alla presente dichiarazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Originale o copia autentica della procura nel caso in cui la presente dichiarazione o l'offerta vengano sottoscritte dal procuratore del concorrente.

DATA

(firma leggibile del legale rappresentante)

* * *

La presente dichiarazione deve essere rilasciata:

in caso di impresa individuale: dal Legale Rappresentante del concorrente o dal Procuratore (nel caso in cui sia il procuratore a sottoscrivere l'offerta o le dichiarazioni, allegando in tal caso, originale o copia conforme della procura);

in caso di Associazioni Temporanee d'Impresa: dal Legale Rappresentante del concorrente o dal Procuratore (nel caso in cui sia il procuratore a sottoscrivere l'offerta o le dichiarazioni, allegando in tal caso, originale o copia conforme della procura) di tutte le imprese associate.

Allegato "B": Modello di dichiarazione

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il giorno
nella sua qualità di legale rappresentante, con la qualifica di
dell'impresa¹
con sede in prov
via n. C.A.P.
codice fiscale partita IVA
partecipante alla gara d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del
Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta per il periodo di un quinquennio con
decorrenza dal 01.01.2014 e scadenza il 31.12.2018, consapevole delle sanzioni penali previste,
in caso di dichiarazione mendace, dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e
dell'eventuale diniego di partecipazione a gare future ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445:

d i c h i a r a

a) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 1423/1956 né sussistono cause ostative previste dall'art. 10 L.575/1965;

b) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale o comunque per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

c) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale o comunque per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 ovvero che l'impresa ha adottato atti e misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

DATA

(firma leggibile del legale rappresentante)

*La dichiarazione di cui sopra deve essere rilasciata da **tutti i legali rappresentanti in carica** del concorrente o Procuratore (nel caso in cui sia il procuratore a sottoscrivere l'offerta o le dichiarazioni, allegando in tal caso, originale o copia conforme della procura) e presentata unitamente ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).*

*In caso di Associazioni Temporanee d'Impresa, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta da tutti i legali rappresentanti in carica (o procuratori) **di tutte le imprese facenti parte dell'Associazione.***

¹ Indicare l'esatta denominazione.

Da inserire nella busta recante la dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE”.

Spett.le
Unione dei Comuni
Bassa Val Trebbia e Val Luretta
Ufficio Protocollo
Strada Provinciale per Gossolengo 4/M
29029 Rivergaro

Il/la sottoscritto _____
codice fiscale _____, nato/a ___ a _____
il _____ in qualità di _____
dell’Istituto Bancario /altro _____
con sede legale in _____, via _____, n. _____
CAP _____, con sede amministrativa in _____
partita IVA _____ codice fiscale _____ tel. _____
fax _____ e-mail: _____

al fine di concorrere alla gara, mediante procedura aperta, per l’individuazione dell’istituto bancario
cui affidare il **Servizio in concessione di Tesoreria dell’Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e
Val Luretta per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018 Cig. Z110C3BC7F**

PRESENTA

la propria migliore offerta economica così articolata

| | | (Parte a cura dell’offerente) | (Parte a cura dell’Ente appaltante) |
|--|--|---|---|
| Riferimen to al disciplina re di gara | Parametri economici ed organizzativi | Offerta Indicare in cifre e in lettere (massimo due cifre decimali dopo la virgola) | Punteggio (massimo due cifre decimali dopo la virgola con arrotondamento al 2’ decimale) |
| 1.a. | Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria: tasso passivo, offerto in sede di gara, espresso in termini di scostamenti in più o in meno dall’euribor a 3 mesi, tasso 365 media rilevato sul quotidiano Il Sole 24 ore (relativo al giorno di richiesta dell’anticipazione). (art. 18 della convenzione) | Spread positivo o negativo | |

| | | | |
|-------------|---|------------------------------------|--|
| 2.a. | Tasso attivo sui depositi detenuti e conti correnti aperti: tasso attivo, offerto in sede di gara, sui depositi e impieghi non soggetti a tesoreria unica, da esprimersi in termini di scostamento (spread) in più o in meno rispetto all'euribor a 3 mesi, tasso 365 rilevato sul quotidiano Sole 24 ore. Il tasso proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate. (art. 18 della convenzione) | Spread positivo o negativo | |
| 3.a. | Contributo economico annuo (non soggetto ad iva) a titolo di supporto alle attività istituzionali svolte dall'Ente. (art.11 della convenzione) | € | |
| 4.a | Spese su pagamenti: a carico dei fornitori | €. | |
| 1.b. | Numero sportelli esistenti sul territorio provinciale alla data di scadenza del presente avviso di gara. | N: | |
| 2.b. | Numero di sportelli esistenti sul territorio dell'ambito ottimale individuato dalla Regione Emilia Romagna comprendente i Comuni Agazzano, Calendasco, Rottofreno, Sarmato, Gazzola, Gragnano Trebbiense, Gossolengo, Rivergaro, alla data di scadenza dell'avviso della presente gara | N: | |
| 3.b. | Numero di Comuni, Province ed Unioni per i quali si sta svolgendo il servizio di tesoreria sul territorio nazionale alla data di presentazione dell'offerta | N: | |
| 4.b. | Aver svolto nel triennio, antecedente il bando di gara, il servizio di Tesoreria per almeno n. 3 Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti | SI <input type="checkbox"/> | |
| | | NO <input type="checkbox"/> | |
| 5.b. | Gestione del servizio con metodologie e criteri informatici, capacità di scambio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento , interscambio dati e informazioni on line | SI <input type="checkbox"/> | |
| | | NO <input type="checkbox"/> | |

| | |
|--|------------------|
| (Parte a cura dell'Ente appaltante) | PUNTEGGIO |
| TOTALE COMPLESSIVO | |

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- a) di accettare integralmente e senza alcuna riserva tutte le condizioni indicate nel bando di gara, nel disciplinare d'appalto e nella convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria dell'Unione Bassa Val Trebbia e Val Luretta..

PARTE RISERVATA ALLE IMPRESE PARTECIPANTI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

Il servizio sarà svolto da¹:

In caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

(firma del legale rappresentante)

¹ Specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.