

UNIONE DEI COMUNI BASSA VAL TREBBIA E VAL LURETTA

COMUNI: Agazzano Calendasco Gossolengo Gragnano Rivergaro

Sede legale Rivergaro Via S. Rocco n. 24

Tel. 0523 952307 FAX 0523 952359

P.I. 01470560333

DELIBERAZIONE N.

39

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: TIROCINIO STUDENTE UNIVERSITA' CATTOLICA DI PIACENZA.

L'anno DUEMILATREDICI il giorno UNDICI del mese SETTEMBRE di alle ore 17.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA.

All'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
MARTINI PIETRO - PRESIDENTE	X	
CIGNATTA LINO - VICE PRESIDENTE	X	
BIANCHI MARIA - ASSESSORE	X	
BAROCELLI ANDREA- ASSESSORE	X	
ZANGRANDI FRANCESCO - ASSESSORE	X	
TOTALI	5	0

Assiste il Segretario, Dott. CORTI ENRICO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. MARTINI PIETRO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO che l' Università Cattolica – sede di Piacenza, Facoltà di Economia – ha interpellato il Direttore dell'Unione al fine di inserire tirocinante presso le strutture dell'Ente per uno stage gratuito di 125 ore quale credito formativo di studentessa, individuata in Doreta Sulka, residente in Sarmato;

RILEVATO che il tirocinio interessa l'attività dell'Unione in quanto riguarda le tematiche del controllo gestionale e strategico, che questo Ente ha avviato con proprio programma d'azione per definire la fattibilità delle funzioni da conferire;

RITENUTO di accogliere la richiesta con il seguente programma di massima estratto dal piano strategico approvato dalla Unione nelle seguenti risultanze:

Rilevazione delle risorse umane dei Comuni costituenti l'ambito:

1. Dotazioni organiche selezionate per le funzioni da conferire
2. Specificazione delle P.O. potenzialmente interessate
3. Inventario delle capacità e potenzialità professionali

Rilevazione delle risorse strumentali

4. Inventario selezionato per le funzioni da conferire
5. Individuazione delle sedi disponibili
6. Realizzazione della sede del Comune Capofila e dei Presidi

Rilevazione delle risorse finanziarie

1. Bilanci dei Comuni
2. Proiezione di un piano esecutivo di gestione diviso per funzioni
3. Previsione dei carichi finanziari dei comuni in base vigenti criteri di riparto.

Analisi gestionale

1. Individuazione dei servizi che costituiscono le distinte funzioni e, all'interno dei servizi, i procedimenti connessi
2. Monitoraggio economico dei servizi e delle loro modalità di gestione
3. Individuazione dei potenziali miglioramenti in termini di economicità, efficienza, efficacia della gestione associata dei servizi scelti all'interno delle funzioni
4. Sistema controllo della gestione e standardizzazione delle procedure
5. Piano di trasparenza e comunicazione prioritariamente con il sito web e in vista di un unico ufficio relazioni con il pubblico e annesso ufficio stampa

Organizzazione

1. Definire la gestione del personale sia in termini di regolamenti sia in termini di precisazione dei ruoli e responsabilità (delegazione trattante – responsabilità dei servizi e delle funzioni – competenza del direttore – nucleo di valutazione – etc...)
2. Definizione delle competenze di supporto e delle procedure standardizzate dei servizi di segreteria generale, di gestione del personale, di controllo interno e del servizio finanziario.

DATO ATTO che il periodo del tirocinio riguarda dal 1° ottobre 2013 al 31 dicembre 2013, nel quale occorre definire il conferimento delle funzioni, mentre la sede operativa è la sede del Direttore – formalmente il Comune di Rottofreno nell'Ufficio di Direzione – sia pur interessando pure la sede di Rivergaro e Gossolengo per lo scambio di documenti, mentre tutor aziendale è il Segretario/Direttore;

DATO ATTO che il tirocinio non comporta spesa per la Unione;

ACQUISITI i seguenti pareri

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Istituzionali ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACQUISITO il parere del Segretario Generale dell'Unione sulla conformità del presente atto alle Leggi e agli strumenti normativi comunali;

VISTA la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** il tirocinio formativo curriculare da parte della studentessa dell'Università Cattolica di Piacenza, Sig.na Doreta Sulka, per n. 125 ore dal 1° ottobre al 31 dicembre 2013 per l'espletamento del programma e con le modalità e referenti di cui in narrativa presso la Direzione dell'Unione.

Successivamente:

LA GIUNTA DELL'UNIONE

CON separata votazione ad unanimità di voti:

delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4[^] comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA
VAL TREBBIA E VAL LURETTA
PROVINCIA DI PIACENZA

PARERI OBBLIGATORI

(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - OGGETTO:

TIROCINIO STUDENTE UNIVERSITA' CATTOLICA DI PIACENZA.

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, ____/____/_____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rosà M. Rose

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, ____/____/_____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

3) PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, ____/____/_____



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
(Dott. Corti Enrico)

Enrico Corti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Martini Pietro

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Corti Enrico

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio dell'Unione in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;

Prot. 2039
Rivergaro, 03 OTT, 2013

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Corti Enrico



Copia conforme all'originale

Addì, 03 OTT, 2013



IL SEGRETARIO
(Dott. Corti Enrico)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio dell'Unione per quindici giorni consecutivi, dal al(art. 124 c.1. del T. U. 18.08.2000, n. 267)

Rivergaro, _____

IL SEGRETARIO
(Dott. Corti Enrico)

