

Prot. 2864

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELL' ASSUNZIONE E LA COPERTURA DEL POSTO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA VAL TREBBIA E VAL LURETTA DI: N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267 del 18/08/2000, PER LA NOMINA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la delibera di Consiglio dell'Unione n. 2 del 13.01.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023, del Bilancio di revisione 2021 - 2023 e relativi allegati" con la quale si definisce di procedere all'avvio di una selezione pubblica per titolo e colloquio ai fini della copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo cat D1;

**VISTA** la delibera di Giunta dell'Unione n. 43 del 23.11.2020 ad oggetto "Modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020 - 2022 (PTFP)";

**VISTA** la delibera di Giunta dell'Unione n. 24 del 13.05.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti professionali e modalità di selezione per il conferimento dell'incarico di istruttore direttivo amministrativo, cat. giuridica D, a tempo determinato per 18 ore. ex art. 110 del d. lgs. 267/2000";

In esecuzione della determinazione n. 187 del 22.06.2021 con la quale è stata indetta tale selezione e che approva il seguente avviso.

### **RENDE NOTO**

L'avvio della selezione, per titoli e colloquio, non vincolante e revocabile per l'Amministrazione, ai fini dell'assunzione presso l'Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta, di:

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria Giuridica D1, Posizione Economica D1, a tempo parziale 18 ore e determinato di anni TRE, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000, per la nomina di Responsabile del Servizio Affari Generali, con conferimento della Posizione Organizzativa.

**1. Durata dell'incarico:** l'incarico avrà durata di anni TRE prorogabili e comunque non potrà essere superiore alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune con maggior numero di abitanti dell'Unione, nello specifico il Comune di Rottofreno.

**2. Trattamento economico:** il trattamento economico spettante è quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL vigente al quale andranno ad aggiungersi:

- a) retribuzione di posizione
- b) retribuzione di risultato

La retribuzione di posizione verrà definita applicando il sistema di pesature approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 17 del 21.03.2019, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative art. 17 C.C.N.L. 21.05.2018".

La retribuzione di risultato verrà corrisposta solo a seguito dell'esito positivo della valutazione annuale effettuata secondo il sistema vigente.

L'Amministrazione dell'Unione si riserva la possibilità di attribuire, con provvedimento motivato, una indennità ad personam, come previsto al comma 3, art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

**3. Requisiti di accesso alla selezione:** per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea purché ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7/2/94, n. 174, posseggano i seguenti requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) possesso, di tutti i requisiti previsti per i cittadini dello Stato di appartenenza o provenienza;
  - c) adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di colloquio, ne dimostra la conoscenza, attraverso esposizione lessicalmente corretta rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani; il cittadino dell'U.E. dovrà altresì essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere il colloquio in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore adeguata conoscenza della lingua italiana. Non è consentito il colloquio in lingua d'origine e neppure l'assistenza di un traduttore.
  - d) Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- 2) godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della legge 18/1/1992, nr. 16;
- 3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- 4) idoneità fisica all'impiego, ovvero compatibilità delle eventuali limitazioni possedute con le mansioni stesse;
- 5) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o Laurea Specialistica in Economia, Giurisprudenza o Scienze Politiche;
- 6) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro secondo del codice penale (art. 3 D.L.gs. 39/2013);
- 7) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 8) inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) inesistenza di provvedimenti disciplinari e/o inesistenza di procedimenti disciplinari in corso;
- 10) non avere svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D.L.gs. n. 39/2013);
- 11) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- 12) non essere incorso nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;
- 13) essere in possesso di patente di guida categoria "B";
- 14) accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare allo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

## **5. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 21 LUGLIO 2021, in quanto trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione** sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami, esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta all'indirizzo: [unicomvtvl@postecert.it](mailto:unicomvtvl@postecert.it); tutti i documenti allegati - compreso il modulo della domanda- inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità, rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra indicato, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti con firma in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF (scansionati) non modificabili ed inviati all'indirizzo di posta certificata (PEC) dell'Ente. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di PEC dell'Unione spedite da casella di posta elettronica non certificata.
2. Spedizione con raccomandata A/R all'indirizzo dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta Via XXV Aprile 49 S. Nicolò 29010 Rottofreno, in busta chiusa con sopra riportata la dicitura "Selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini dell'assunzione e la copertura del posto presso il l'Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta di: n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D1 - posizione economica D1 - a tempo pieno e determinato - ex art. 110 comma 1, del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 con nomina di Responsabile del Servizio Affari Generali e conferimento di Posizione Organizzativa"; la domanda, a pena di esclusione, deve recare la firma autografa e deve essere accompagnata da copia del documento di identità. Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro postale.
3. Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione in San Nicolò (Rottofreno) via XXV Aprile 49 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30.

Il termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo (anche se spedite tramite servizio postale entro il termine di scadenza). Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000, e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti sopra richiesti, nonché l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

A tale scopo può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato "A"). Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, in carta libera, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al presente avviso, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni, non determina l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal responsabile del procedimento selettivo. In caso di mancato adempimento alla regolarizzazione richiesta, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte dal candidato sotto propria responsabilità. Si fa presente che, qualora dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, fatte salve le conseguenze penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade immediatamente dalla nomina.

Ai fini dei controlli successivi, nella certificazione rilasciata dal datore di lavoro relativa ai servizi prestati, deve essere attestato l'esatto periodo lavorato, la natura del contratto, la qualifica rivestita. I certificati privi di dette indicazioni si hanno per non presentati ai fini di una eventuale valutazione.

## **6. Cause di esclusione dalla selezione**

Il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- 1) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 2) la mancanza della firma;
- 3) consegna o ricezione della domanda all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'avviso.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **7. Criteri e modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione composta da:

- Segretario Comunale
- Componente esterno/interno esperto che provvederà a verificare le competenze tecnico professionali dei candidati, richieste con il presente avviso.

Data e ora del colloquio di selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Tutti i candidati ammessi sono invitati a presentarsi in data ed ora stabilite al colloquio selettivo. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti per la valutazione del candidato, così ripartito:

a) Valutazione dei titoli: massimo 10 punti.

La valutazione dei titoli avverrà conformemente ai seguenti criteri:

- Titoli di studio max 3 punti;
- Titoli di servizio max 1,5 punti;
- Titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni max 1,5 punti;
- Titoli vari max 1,50 punti;
- Curriculum max 2,50 punti.

I titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati (quali licenze, diplomi o altro) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico e universitario e riconosciuti dall'ordinamento stesso. Non è attribuito punteggio al titolo richiesto per l'ammissione e ad eventuali titoli superiori non attinenti.

I titoli di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 inerenti alle materie dell'oggetto dell'incarico ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, non diversamente già valutate, che l'organo giudicante, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a selezione (es.: esperienze lavorative rese presso datori di lavoro privati, stage, borse di studio, mansioni superiori formalmente assegnate, etc.);

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione del servizio;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità, efficienza gestionale, capacità di programmazione e pianificazione.

Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge.

b) Colloquio individuale: massimo 20 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- capacità e attitudini rispetto alla gestione del budget e delle risorse umane;
- capacità ed attitudine nell'affrontare e risolvere problemi;
- direzione e controllo;
- pianificazione e programmazione;
- capacità nella gestione delle relazioni complesse interne/esterne.

Unitamente all'esperienza e alle competenze maturate dal candidato sulle seguenti materie:

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale;
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione delle risorse finanziarie;
- Normativa sull'anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 14/20.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta, [www.unionecomuni-valtrebbia-valluretta.it](http://www.unionecomuni-valtrebbia-valluretta.it), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il conferimento dell'incarico è effettuato con decreto motivato dal Presidente ed è perfezionato con la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato.

## **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta – Via San Rocco 24 - 29029 Rivergaro (PC) – nella persona dell'Ing. Duretti Sergio. L'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo\\_team@lepida.it](mailto:dpo_team@lepida.it)).

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: attribuzione incarico ex art 110 Dlgs 267/2000

## **9. Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva altresì la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente avviso e la relativa procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Analogamente in qualsiasi momento la procedura selettiva potrà essere revocata per sopravvenuti motivi riconducibili all'eventuale riformulazione del modulo organizzativo dell'Ente.

Per coloro che sono eventualmente già dipendenti di altra Pubblica Amministrazione è richiesta l'aspettativa o altre forme che consentano la prestazione di lavoro presso L'Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti ed al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Segretario dell'Unione Dott.ssa Elena Mezzadri.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio preposto tramite e-mail all'indirizzo: [unicomvtvl@postecert.it](mailto:unicomvtvl@postecert.it)

Rivergaro, 22 GIUGNO 2021

F.TO IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Elena Mezzadri